



대한가정의학회 The Korean Academy of Family Medicine

서울특별시 중로구 신문로 1가 172번지 광화문오피시아 2003호

Telephone / (02) 3210-1537

Fax / (02) 3210-1538

E-mail / kafm@kafm.or.kr

대한가정의학회

문서번호 : 2025 - 12306

수 신 : 수련병원과장

제 목 : 2025년도 전공의 수련중 CPX형성평가와 피드백에 대한 안내

직 인 생 략

2025. 9. 2

안녕하세요

가정의학과 수련교육과정이 역량중심수련으로 전환하는 중대한 시기에 있습니다. 향후 대한가정의학회는 수련중 형성평가와 전문의자격시험을 역량중심 출제계획표에 따라 출제할 예정입니다. 전공의 수련 중에는 수련 중 지필고사와 수련중 CPX를 통하여 주기적으로 전공의의 교육 이정표(milestone)의 도달 여부를 평가하여 수련교육과정을 개인 맞춤형으로 조정할 예정입니다.

이러한 변화에 따라, 2024년 2월 28일자로 개정된 가정의학과 연차별 수련교과과정에는 전공의 평가시험이 필수로 반영되었습니다. 따라서 **2024년 2월 28일 이후 1년차로 입국한 전공의는 1~2년차 과정에서 형성평가로서 전공의 평가시험(컴퓨터기반시험(CBT) 및 임상진료시험(CPX))을 1회 이상 반드시 응시해야 합니다.**

2025년도 형성평가 일정은 다음과 같습니다.

- 지필고사(CBT) 형성평가: 2025년 10월 25일(토)
- 임상진료시험(CPX) 형성평가: 2025년 11월 22일(토)~23일(일)

2025년도 CPX형성평가는 형성평가가 수련 중 필수로 적용되는 **1~2년차를 우선으로 신청받을 예정**으로, 응시 신청은 2년차 → 1년차 → 3년차의 순서로 선착순으로 받을 예정입니다.

시험은 22일과 23일 양일 중 랜덤 배정이 되며, 시험 시간은 52분이고, 4개의 스테이션으로 구성되어 있어, 전문의 자격시험의 출제영역과 평가방향이 유사합니다. CPX 형성평가 후에 결과에 대해서는 **영역별 점수를 포함하여 지도전문의 채점위원의 서면 피드백**과 함께 제공됩니다. 또한 **녹화 동영상**을 근거로 **지도전문의 피드백**도 함께 제공될 예정입니다. 시험 당일 3부로 나누어 진행 예정이며, 응시생은 시험 시간 전에 도착해야 하고, 별도의 대기시간은 가능한 줄이려고 합니다. 따라서 시험장에서는 시험 시간을 포함하여 2-3시간 정도 머무르게 됩니다.

많은 전공의가 형성평가에 참여하여 수련의 질을 높일 수 있길 바랍니다. **전공의 수련중 임상수행평가와 피드백에 많은 참여 부탁드립니다.** 감사합니다.

별첨 : 2025년도 CPX시험안내문 1부. 끝.

대한가정의학회 고시이사 이근미
회장 한성호 | 이사장 강재현

일차의료의 중심, 가정의학

별 첨 1.

2025년도 CPX형성평가 시행안내문

1. 시험대상 : 가정의학과 전공의 1, 2, 3년차
2. 시험일시 : 2025년 11월 22일(토) ~ 23일(일) 9시 - 18시
3. 시험장소 : 고려대학교 서울캠퍼스 제1의학관 5층 시뮬레이션센터

4. 온라인 응시 원서 접수

- 1) 접수기간 : 2025년 9월 3일(수) - 9월 15일(월) : 2년차
2025년 9월 8일(월) - 9월 11일(목) : 2년차, 1년차
2025년 9월 12일(금) - 9월 15일(월) : 2년차, 1년차, 3년차

* 추가 접수 기간: 9월 16일(화) - 9월 21일(일) : 2년차, 1년차, 3년차

- 2) 접수방법 : 온라인접수(www.kafm.or.kr)

5. 응시료 접수

- 1) 응시비용 : 1인당 350,000원
- 2) 지불방법 : 개별 온라인 송금
- 3) 입금계좌 : (우리은행) 1005 - 602 - 877218
- 4) 예 금 주 : 대한가정의학회

6. 유의사항

응시취소(환불) 신청기간	
9월 15일(월) 17시까지 전액환불	9월 15일(월) 17시이후 환불불가

- 1) 시험 운영 가이드라인은 공지 예정입니다.
 - 콜타임 및 수험번호는 추후 확인하실 수 있습니다.

2) 응시취소(환불) 안내

- 응시 취소 및 환불 신청기간은 다음과 같으며 9월 23일(화) 이후 일괄 처리됩니다.

- 3) 기타 문의사항은 kafm@kafm.or.kr로 문의하시기 바랍니다.