

■ 세 미 나

파워포인트 활용방법

오 상 우

인제대학교 의과대학 가정의학교실

초 록

여러 발표장소에서 자신의 의견이나 지식을 일목요연하게 정리해서 청중에게 효과적으로 전달하는 것은 대단히 중요한 일이다. 최근 여러 발표용 컴퓨터 소프트웨어들이 등장하여 많은 관심을 끌고 있는데, 이중 파워포인트는 다루기 편리하고 다양한 기능을 갖추고 있어 대중적인 사랑을 받고 있다. 여기서는 효과적인 프리젠테이션 기법과 특히 파워포인트를 활용한 제작기법에 대해 설명하고자 한다. 파워포인트 제작 기법은 지면관계상 여러 내용을 글로 표현하기 어려워 실제 발표로 대신하고자 한다.

여러 강이나 세미나 등에서 말하고자 하는 내용을 명확하게 전달하고 자신의 의견에 동의하게끔 이끌어내는 것은 쉬운 일이 아니다. 그러기 위해선 자신의 의견과 내용을 일목요연하게 요약 정리하고 상대방의 충분한 관심과 집중을 이끌어 내며 분명히 제시해 줄 수 있는 요령의 습득이 필요하다.

점차 발전하는 정보화 사회에서 과거와 같이 단순히 글자나 그림만을 나열하는 형태의 프리젠테이션은 정보 전달의 효과 면에서 상기의 원하는 결과를 충분히 얻어 낼 수가 없다. 발표회장에서 깔끔한 모양의 화면에 더해서 중요한 그림들을 차례로 보여졌다가 사라지는 등의 애니메이션 효과, 주의를 끄는 다양한 효과음, 동영상 등을 적절히 활용한다면 프리젠테이션의 효과를 극대화할 수 있다. 종이 자료로 보여줄 수 없었던 화려한 그래픽이나 동영상, 음악 등을 사용하여 발표내용을 보다 효과적으로 주의를 끌며 전달하게 해 준다.

최근에는 이러한 목적을 위한 전문 프로그램들이 다양하게 개발되어 사용되고 있다. 이중 마이크로소

프트사의 파워포인트는 가장 대중적인 인기와 사용도로 많은 이용자를 확보하고 있다. 여기서는 이러한 파워포인트를 이용한 프리젠테이션의 기본적인 사항에 다루고 자세한 기법은 실제 프리젠테이션 제작의 시연을 통해 발표하고자 한다.

효과적인 프리젠테이션 제작을 위한 기본원칙은 아래와 같다

1. 정확한 자료를 수집하고 분석해야 한다.

발표자는 발표하려는 내용에 대해 정확한 정보를 가지고 있어야 하고 확실한 이해를 우선 가지고 있어야 한다. 정확한 자료 수집과 분석을 한 후에 이를 기준으로 준비하고 발표하여 청중에게 신뢰감을 주어야 한다.

2. 청중이 어떤 부류의 사람들인지 파악을 하여야 한다.

학생을 대상으로 발표하는 것인지, 전문가를 대상으로 하는 것인지를 명백히 알아야 하고, 연령이나 성별, 청중들의 관심사 등을 고려한 후에 제작 준비를 하는 것인 필요하다

대체해서 전달하는 것이 효과적이다.

3. 화려한 프로그램만이 좋은 것은 아니다.

어느 정도 프리젠테이션의 테크닉을 갖추게 되면 다양한 효과음과 애니메이션등을 넣어 감탄을 자아내게 하는 화려한 프로그램을 만들어 보고자 하는 욕구가 생기게 된다. 너무 화려하게 디자인에 치중하게 되면 청중들이 전달하고자 하는 정보보다는 디자인 등의 외적인 면에만 관심을 갖게 되어 오히려 전달효과가 떨어지게 된다.

6. 적절한 레이저포인터의 사용

무분별하게 레이저포인터를 이곳 저곳 옮겨가면서 포인팅하는 것은 좋지 않은 습관이다. 이런 식의 레이저포인터가 가리키는 방향으로 따라가다 보면, 눈에 피로감이 조성되며 주의가 산만해 질 우려가 있다.

4. 시간조절을 잘해야 한다.

발표 시간에 맞춰 미리 서론 본론 결론 토론 등에 시간적 배분을 적절히 하는 것이 중요하다. 서론에 관련된 부분의 슬라이드를 너무 많이 만들어 많은 시간을 소모하게 만들어 버릴 경우 본문을 대충 마무리하게 되어 전달하고자 하는 핵심적인 요소를 놓치게 되는 경우가 생기게 된다.

결 론

주위의 누군가가 멋진 프리젠테이션을 하는 모습을 보면서, 나도 저랬으면 좋겠다고 하는 느낌을 가져본 적이 있을 것이다. 힘들게 연구하고 준비해 온 내용이 단순한 프리젠테이션의 방법상의 문제로 낮게 평가 받게 된다면 무척이나 안타까운 일일 것이다. 실제로 효과적인 프리젠테이션 제작기법을 습득하는 것은 그렇게 어렵지 않은 일이다. 누구나 약간의 시간과 노력을 기울인다면 손쉽게 익히고 활용할 수 있을 것이다. 무엇보다도 관심을 가지고 시간을 투자해서 배우려는 노력이 필요하다.

5. 간략하게 핵심만으로 화면구성

화면구성에서 아직까지 많은 프리젠테이션이 화면에 다양한 정보를 서술형으로 나열하고 있다. 이러한 형태는 화면을 지저분하고 산만하게 보이게 할 뿐 아니라, 핵심적인 내용을 효과적으로 전달하지 못하게 하는 단점이 있다. 중요한 단어들을 중심으로 눈에 잘 들어 오게 구성하고 서술부분은 줄이는 것이 필요하다. 서술해야 할 부분은 가능한 한 직접 육성으로

참고문헌 (파워포인트를 배우기 위한 권장할만한 문헌들)

1. 김혜경. 한글파워포인트 2002길라잡이. 정보문화사.
2. 이승일의. 파워포인트 무작정 따라하기. 길벗.
3. 윤영근. 쉽게 활용하는 파워포인트 2002. 세경멀티뱅크
4. Partice-Anne등 Using 한글파워포인트 2002. 인포북
5. 조진영. 할수있다 파워포인트 2002. 영지출판사.